**Унифицированная форма № Т-1**

Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301001 |
| МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа» | | по ОКПО |  |
| наименование организации | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** | 97 | 11.09.2024 |

**(распоряжение)**

**О порядке проведения школьного этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», планом работы Управления образования ГРМО РК на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом УО ГРМО РК от 29.12.2023г. № 426 , на основании приказа УО ГРМО РК № 300 от 22.08.2024г. «О порядке проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», в целях выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году среди обучающихся с 5 по 9 класс (по русскому языку и математике – для 4-9 классов):
   1. в соответствии с действующим Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада,) в период с 23 сентября 2024 года по 22 октября 2024 года (с учетом онлайн-формата Образовательного центра «Сириус»);

в очной форме/ очной форме с использованием дистанционных информационно-­коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

1. Утвердить состав оргкомитета:

Председатель: Найденова Наталия Ивановна, директор школы

Члены комиссии: Манджикова Т.А., заместитель директора по УВР;

Шаварикова С.Б., руководитель ШМО естественно- математического цикла

Надмидова Е.Н., руководитель ШМО начальных классов;

Босхамжиева В.М., учитель информатики (технический специалист).

1. Утвердить предметное жюри:

Надмидова Е.Н., учитель начальных классов;

Манджикова Т.А., учитель русского языка

Шаварикова С.Б., учитель математики,

Баянова И.А., учитель биологии, химии

Чукаринов А.Г., учитель физкультуры, ОБЖ

1. Обеспечить сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады при получении, хранении и предоставлении участникам олимпиады;
2. Классным руководителям:
3. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
4. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком ВсОШ и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте этапа олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, субъект Российской Федерации, количество баллов, набранных при выполнении заданий). Срок хранения заявлений родителей (законных представителей) - до 1 марта 2026 года;
5. Босхамжиевой В.М., учителю информатики, осуществлять технологическое сопровождение проведения и подведения итогов школьного этапа олимпиады. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий по общеобразовательным предметам с учетом онлайн-формата Образовательного центра «Сириус», по которым проводится олимпиада, в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций;
6. Аккредитовать общественного наблюдателя.
7. Назначить Баянову И.А., заместителя директора по НМР, представителем, ответственным за координацию проведения школьного этапа олимпиады и за взаимодействие с муниципальным оргкомитетом олимпиады, предметным жюри, оргкомитетом школьного этапа ВсОШ, координаторами;
8. Бяновой И.А., ответственной за координацию проведения школьного этапа:

* представить в УО ГРМО РК отчет об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году **в срок до 03.11.2024г.;**
* обеспечить достоверность и своевременность представляемой информации.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Баянову И.А., заместителя директора по НМР.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | директор |  |  |  | Н.И.Найденова |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  | личная подпись |  |  |  |  |  |  |  |