

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор школы: *Найденова Н.И.*  
 Приказ № 84 от «30» августа 2022г.



Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р145 от 25.12.2019 «Об утверждении (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества Разработка и утверждение положения о наставничестве. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4.Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь 2022	Методический кабинет, руководители образовательных организаций
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь 2022	Методический кабинет, руководители образовательных

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2022	Руководитель образовательной организации
			Составление плана работы(дорожной карты) по форме наставничества: «Учитель - учитель»	Сентябрь 2022	Куратор образовательной организации целевой модели наставничества
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации 3. Информирование внешней среды.	Сентябрь 2022	Куратор образовательной организации целевой модели наставничества
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку Персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы,	Сентябрь 2022	Куратор образовательной организации целевой модели наставничества
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2022	Куратор целевой модели наставничества
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2022	Куратор образовательной организации целевой модели наставничества
		Обучение наставников для	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической	Сентябрь	Куратор образовательной

		работы с наставляемыми	деятельности	2022	организации целевой модели наставничества ,методический кабинет
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	Методический кабинет, куратор образовательной организации целевой модели
4	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групп встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	Октябрь 2022	Куратор
		Закрепление наставнических пар, групп	Составление планов индивидуального Развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь 2022 г	Куратор образовательной организации целевой модели наставничества Наставники
5	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.	В течение 2022 -2023 уч. года	Наставники

	пар, групп	наставников и наставляемых	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023	методический кабинет, куратор образовательной организации целевой модели наставничества
6	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2023	Методический кабинет куратор образовательной организации целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	куратор образовательных организаций целевой модели наставничества

			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации	Май 2022	куратор образовательной организации целевой модели наставничества
--	--	--	---	----------	---