УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 15.11.2023 года |  | №422/1 |
|  | г. Городовиковск |  |
|  | | |

Об утверждении состава школьных координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Городовиковского района

В целях обеспечения взаимодействия ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году, на муниципальном и республиканском уровнях, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 09. 11. 2023 № 2042 «Об утверждении состава координаторов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году на территории Республики Калмыкия»

приказываю:

1. Утвердить

- в качестве школьных координаторов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 1;

- инструкцию для координаторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 2

2. Руководителям общеобразовательных организаций: МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Лазарева» (Долгополова С.Н.); МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2» (Остапенко Е.А.); МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» (Намрова Е.В.); МКОУ «Городовиковская многопрофильная гимназия им. Б.Б. Городовикова» (Лайпанова В.Л.); МКОУ «Кировский сельский лицей» (и. о. Химочкина Т. И.); МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа» (Найденова Н.И.); МКОУ «Чапаевская средняя общеобразовательная школа» (Садманова Е.Н.); МКОУ «Виноградненский лицей школа им. Дедова Ф.И.» (и. о. Шевгеева Е. В.) обеспечить ознакомление школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования с инструкцией под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Городовиковского РМО РК Л.С.Петренко

Приложение №1 к приказу

УО ГРМОРК

от «\_\_» 11 2023 г. № \_\_\_\_\_

Состав школьных координаторов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Место работы, должность | Школьный координатор ГИА |
| 1. | Ковалёва Виктория Викторовна | МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №1 им. Г.Лазарева»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 2. | Куценко Евгения Сергеевна | МКОУ «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №2»  Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 3. | Петриенко Татьяна Николаевна | МКОУ «Городовиковская СОШ №3»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 4. | Плещенко Марина Николаевна | МКОУ «Городовиковская  многопрофильная гимназия  им. Б.Б. Городовикова»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 5. | Романов Дмитрий Алексеевич | МКОУ «Кировский сельский лицей»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 6. | Каунова Диана Руслановна | МКОУ «Чапаевская средняя общеобразовательная школа»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |
| 7. | Манджикова Татьяна Андреевна | МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9 |
| 8. | Дакинова Анна Михайловна | МКОУ «Виноградненский лицей школа им. Дедова Ф.И.»  Заместитель директора по учебной работе | ГИА-9,  ГИА-11 |

Приложение №2 к приказу

УО ГРМОРК

от «\_\_» 11. 2023 г. № \_\_\_\_\_

**Инструкция для координаторов, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Координатор, организующий подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее-ГИА - 9), образовательные программы среднего общего образования (далее - ГИ А -11) утверждается приказом Управление образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – УО ГРМО РК).

1.2. Координатор, организующий подготовку и проведение ГИА - 9, ГИА - 11 осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-­правовыми документами и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерства образования и науки Республики Калмыкия, Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия регламентирующими порядок проведения ГИА, а также настоящей инструкцией.

**2. Обязанности координатора на подготовительном этапе**

**проведения ГИА - 9, ГИА - 11**

Координатор в своей деятельности:

2.1. Обеспечивает реализацию планов мероприятий по обеспечению и проведению ГИА - 9, ГИА - 11 в образовательной организации в 2023-2024 учебном году, в части своих полномочий;

2.2. Координирует подготовку документов школьного уровня, регламентирующих проведение ГИА - 9, ГИА - 11 в образовательной организации;

2.3. Осуществляет контроль за формированием сведений (информации), вносимых в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном уровне (далее - РИС).

Несёт ответственность за полноту, достоверность и актуальность внесенных сведений (информации);

2.6. Несёт персональную ответственность за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ по формированию РИС;

2.7. Обеспечивает и контролирует своевременную передачу сведений (информации) в Управления образования ГРМО РК и БУ РК «Центр оценки качества образования» (далее-РЦОИ);

2.8. Координирует корректировку сведений в РИС по согласованию УО ГРМО РК;

2.9. Организует информирование всех участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), общественность о порядке проведения ГИА - 9, ГИА - 11, в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА — 9, ГИА —11 по учебным предметам, о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА - 9, ГИА -1 1;

2.10. Осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации по приему заявлений на участие в ГИА;

2.11. Осуществляет сбор информации об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) по литературе, ГИА, лицах, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в образовательной организации;

2.12. Определяет организационно-территориальные и организационно-­технологические схемы проведения ГИА по учебным предметам на школьном уровне и организует их направление в Управления образования ГРМО РК, РЦОИ;

2.13.Обеспечивает получение в образовательной организации нормативных, методических, инструктивных, информационных материалов по вопросам проведения ГИА - 9, ГИА -11;

2.14. Обеспечивает разработку транспортных схем доставки участников ГИА - 9, ГИА - 11 в пункты проведения экзаменов;

2.15. Обеспечивает предоставление в Управления образования ГРМО РК запрашиваемой информации, необходимой для проведения ГИА;

2.16. Обеспечивает содействие в обучении и проведении инструктажа руководителей, организаторов, технических специалистов и иных работников пунктов проведения экзаменов, участвующих в проведении ГИА - 9, ГИА-11 ;

2.17. Принимает участие в координации деятельности по вопросам аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.

**3. Обязанности координатора на этапе проведения ГИА**

Координатор в своей деятельности:

3.1.Организует и контролирует проведение ГИА в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

3.3. Координирует обеспечение безопасности при доставке участников ГИА в пункты проведения экзаменов специально выделенным транспортом и необходимые условия (средства связи, охрану порядка, медицинское обслуживание) в пунктах проведения экзаменов в период проведения ГИА;

3.4.Осуществляет контроль за подготовкой пунктов проведения экзаменов в соответствии с инструктивными материалами;

3.5. Получает из Управления образования ГРМО РК протоколы с результатами ГИА и оперативно организует их передачу участникам ГИА-9, ГИА-11;

3.6. Координирует деятельность подачи от участников ГИА апелляций о несогласии с выставленными баллами, их своевременную передачу в апелляционную комиссию, а также доведение результатов рассмотрения апелляций до участников и их родителей (законных представителей).

**4. Обязанности муниципального координатора после проведения ГИА**

Координатор:

4.1. Обеспечивает подготовку и направление в Управление образования ГРМО РК информацию о подготовке ГИА в образовательной организации, согласно запрашиваемым требованиям;

4.2. Обеспечивает взаимодействие с Управлением образования ГРМО РК по сбору статистической информации, содержащейся в РИС, используемой для составления аналитических справок и ответов.