Унифицированная форма № Т-5

 Утверждена постановлением Госкомстата РФ

от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301001 |
| МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа» | по ОКПО | 57383587 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   | Номер документа | Дата составления |
|  |  **ПРИКАЗА** | **72** | **01.09.2021г.** |

**(распоряжение)**

**«О создании родительского контроля**

**за организацией и качеством школьного питания »**

На основании статьи Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль над организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством горячего питания детей, в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Босхамжиева В.М., родитель обучающейся 9 класса

**Члены комиссии:**

Дадинова Г.А., родитель обучающегося 2 класса.

Сорокин И.В., родитель обучающегося 7 класса.

**2.Комиссии родительского контроля осуществлять:**

2.1.контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

2.2. мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

2.3. контроль за качеством и полновесностью порции готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

2.4. обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3.Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях

4.Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5.Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6.Окаджиновой А.А., ответственному лицу за организацию питания, разместить выписку из настоящего приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7.Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Директор  |  |  |   | Найдёнова Н.И |
|  | должность |  | личная подпись |  | расшифровка подписи |
| **С приказом (распоряжением) работники ознакомлены** | личная подпись | « | 01 | » | Сентября | 20 | 21г. |