

МКОУ «Южная средняя общеобразовательная школа»  
наименование организации

Форма по ОКУД	Код
по ОКПО	0301001

Номер документа	Дата составления
91	25.08.2023

## ПРИКАЗ

(распоряжение)

### О календарном учебном графике на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа УО ГРМО РК №. «О формировании календарного учебного графика общеобразовательных организаций Городовиковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2023/2024 учебном году», в целях организации работы ОУ по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2023/2024 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01 сентября 2023 года.
2. Установить следующие сроки и продолжительность каникул:  
осенние каникулы – 30.10.2023 – 05.11.2023 (7 дней);  
зимние каникулы – 01.01.2024 – 07.01.2024 (7 дней);  
весенние каникулы – 25.03.2024 – 31.03.2024 (7 дней).  
Дополнительные каникулы для первоклассников – с 19.02.2024 по 25.02.2023г.
3. Манджиковой Т.А., заместителю директора по УВР:
  - 1.1.обеспечить организацию обучения в 1-IV классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки;
  - 1.2.обеспечить организацию обучения в V – IX классах в условиях пятидневной учебной недели при соблюдении гигиенических требований к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки;
  - 1.3.обеспечить проведение промежуточной аттестации на уровнях начального общего и основного общего образования по четвертям, на уровне среднего общего образования – по полугодиям;
  - 1.4.осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ;
  - 1.5.осуществлять постоянный контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за созданием безопасных условий при реализации образовательных программ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ директор  
должность

Найденова Н.И.  
расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_

