

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДОВИКОВСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ  
ПРИКАЗ

03.12.2021г.

№318

г. Городовиковск

Об утверждении положения о работе школьной управленческой  
команды в образовательных организациях Городовиковского района

В целях формирования группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием, эффективного развития детского и педагогического коллектива, создания условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования, реализации накопленного опыта каждого из членов данной команды через отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва, руководствуясь приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 07.06.2021 № 777 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников Республики Калмыкия»

Приказываю:

1 Утвердить положение о работе школьной управленческой команды в образовательных организациях Городовиковского района (приложение).

2 Методическому кабинету Управления образования Городовиковского РМО РК обеспечить организационно-методическое сопровождение работы школьных управленческих команд образовательных организациях Городовиковского района.

3 Руководителям муниципальных казенных образовательных организаций:

- активизировать работу по данному направлению;
- разместить данные об успешных практиках управленческих команд на официальном сайте образовательной организации.

4 Контроль за исполнением приказа возложить старшего методиста Управления образования ГРМО РК Строкань Н.А.

Начальник Управления образования ГРМО РК



Л.С.Петренко

## **Положение о работе школьной управленческой команды в образовательной организации Городовиковского района**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Управлении образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Школьная управленческая команда (ШУК) - это группа сотрудников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения и в систему дополнительного образования обучающихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет работников образовательного учреждения, родителей, обучающихся.

Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного Советом образовательного учреждения или другим органом общественно - государственного управления. Руководителем школьной команды является директор образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

### **2. Цели создания школьной управленческой команды**

- формирование группы лиц, способных разрабатывать и реализовывать эффективные стратегии управления образованием;
- эффективное развития детского и педагогического коллектива;
- создание условий для профессионального роста перспективных кадров сферы образования;
- реализация накопленного опыта каждого из членов данной команды.

Реализация данных целей осуществляется через решение такой задачи, как отбор лидеров из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций с высоким уровнем трудовой активности, деловой инициативы и компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой) для формирования кадрового резерва.

### **3 . Состав школьной управленческой команды**

- 3.1. Состав школьной команды утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Школьная команда состоит из 4-8 или более человек.
- 3.3. В состав школьной команды входят:
  - директор школы;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - учителя-предметники;
  - библиотекарь (работник школьной медиатеки);
  - обучающиеся;
  - родители.

#### **4 . Регламент работы школьной управленческой команды**

- 4.1. Школьная **управленческая** команда не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 4.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.
- 4.3. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.
- 4.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

#### **5 .Содержание работы школьной управленческой команды**

Школьная **управленческая** команда:

- 5.1. является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- 5.2. разрабатывает программу развития школы;
- 5.3. участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- 5.4. организует и проводит семинары по работе школы;
- 5.5. информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- 5.6. проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- 5.7. координирует взаимодействия с Управлением образования;
- 5.8. обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- 5.9. организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- 5.10. обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- 5.11. участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- 5.12. организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования; мастер - классы; проведение открытых уроков в ОУ; презентация уроков с применением ИКТ на МО и др).

#### **6 . Права и возможности членов школьной управленческой команды**

Каждый член школьной команды имеет право на:

- 6.1. доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно - государственном управлении образовательным учреждением;
- 6.2. приоритетный доступ к информационной технике;

- 6.3. доступ к Интернет-ресурсам;
- 6.4. повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;
- 6.5. адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;
- 6.6. возможность повышения квалификации;
- 6.7. посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- 6.8. участие в работе школьной аттестационной комиссии;
- 6.9. участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов.

## **7 . Документация и отчетность**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 7.1. приказ о создании школьной управленческой команды;
- 7.2. положение о школьной управленческой команды;
- 7.3. программа развития ОУ;
- 7.4. план работы школьной управленческой команды;
- 7.5. протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 7.6. анализ работы школьной управленческой команды;
- 7.7. журнал учета посещенных мероприятий;
- 7.8. электронный банк методических материалов.